

Manager*in Digitale Transformation

m/w/d in Vollzeit

Du bist neugierig, leidenschaftlich und stets offen für Neues? Möchtest Du mit uns gemeinsam die Digitalisierung in Berlin vorantreiben? Die **Digitalagentur Berlin GmbH** ist die zentrale Koordinierungsstelle für die Digitalisierung in Berlin für alle Berliner Unternehmen – gefördert und finanziert vom Land Berlin. Mit unserer Expertise, unserem Innovationsdrang und unserer Leidenschaft für den Standort Berlin unterstützen und begleiten wir Berliner Unternehmen bei der Digitalisierung ihrer Geschäftsprozesse – von E-Commerce, Payment Solutions, CRM, Leadership, Change Management und New Work bis hin zu IT-Security. Unser Unternehmen bietet eine offene Kommunikationskultur, agile, prozessorientierte Beratung und steht für partnerschaftliche und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit allen Stakeholdern.

Der **Bereich Services und Dienstleistungen** der Digitalagentur Berlin GmbH plant, entwickelt, koordiniert und führt Veranstaltungen und Projekte für Netzwerkpartner*innen und Kund*innen in Zusammenarbeit mit den anderen Unternehmensbereichen durch. Anhand von regelmäßigen Bedarfsanalysen zur Identifikation der Anforderungen und Bedürfnisse der Berliner Unternehmen bei Fragen rund um die Digitalisierung werden zielgruppen- und themenspezifische Formate entwickelt und umgesetzt. Werde Teil des Teams und entwickle gemeinsam mit uns Ideen und Formate, um Berlin nachhaltig fit für die digitale Transformation zu machen.

Deine Aufgaben

- Begleitung und Unterstützung von Berliner Unternehmen im Handlungsfeld der Digitalisierung von Prozessen und Organisationen, Optimierung von IT-gestützten Geschäftsprozessen durch Innovation und Technologien
- Bedarfsgerechte Aufbereitung von technologischen, methodischen und unternehmerischen Sachverhalten zu den diversen Themen der Digitalen Transformation in Zusammenarbeit mit unseren Netzwerkpartner*innen
- Bedarfsgerechte Wissensvermittlung/-transfer sowie Unterstützung der Berliner Unternehmen in Bezug auf Digitalisierungsprojekte
- Entwicklung, Koordination und Durchführung von zielgruppen- und themenspezifischen Formaten/Veranstaltungen für Kund*innen
- Durchführung von Workshops, Machbarkeitsstudien sowie Entwicklung von Konzepten für die Auswahl von Technologien und Prozessen
- Konzeption und Aufbau einer geeigneten digitalen Angebotsplattform für die Netzwerkpartner*innen und Berliner Unternehmen
- Marktbeobachtung und aktiver Austausch mit den Netzwerkpartner*innen zu bereits bestehenden Veranstaltungs- / Schulungsformaten und ggf. Kreieren gemeinsamer Formate

Fachliche Qualifikationen:

- Hochschul- oder Fachhochschulstudium mit Masterabschluss oder vergleichbarer Qualifikation im Studiengang der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Informationswissenschaften oder ähnliche Studiengänge
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungskonzeption und -management sowie in der Entwicklung von Schulungs- und Wissenstransferkonzepten
- Sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- Fundierte Erfahrungen zu Themen der Digitalen Transformation
- Kenntnisse in und Begeisterung für technologische Fragestellungen
- Strategisches Denken, konzeptionelles Arbeiten, Entwicklung von Ideen für die Technologie- und Toolauswahl sowie aktive Marktbeobachtung der digitalen Trends
- Erfahrung bei der Vermittlung von komplexen Sachverhalten sowie stilsicherem Verfassen von Texten
- Einschlägige Berufserfahrung in der Netzwerkarbeit, im Projektmanagement und im agilen Arbeiten (u.a. Scrum, Design Thinking, Canvas Modelle)
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Methodenkompetenz sowie Moderationsgeschick

Was Du sonst noch mitbringst:

- Offenheit, Hands-on-Mentalität und unternehmerisches Handeln
- Aufgeschlossenes, souveränes und gewinnendes Auftreten
- Hohe Serviceorientierung, analytische Fähigkeiten sowie eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und Spaß an der Arbeit im Team
- Affinität und Kenntnisse im Umgang mit modernen Informationstechnologien

Wir bieten:

- Zukunft gestalten – das spannende und chancenreiche Umfeld einer umsetzungsorientierten Digitalberatung
- Gemeinsam erfolgreich – Einarbeitung durch Führungskräfte und Wachsen mit dem Team
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Eine offene und vertrauensvolle Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien sowie kompetenten und engagierten Teammitgliedern, die ihr Wissen gern weitergeben
- Kontinuierliche Unterstützung und regelmäßiges Feedback durch Deine Vorgesetzte
- Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderne digitale Arbeitsweise, Homeoffice und viele weitere Benefits
- Flexibilität und Erholung – 39 Std./Woche, flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage, 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Das Gehalt orientiert sich am Tarifvertrag TV-L.

Wenn Du Dich in diesen Aufgaben wiederfindest und Spaß am Arbeiten in einem noch wachsenden Team hast, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Schicke diese bitte mit Deinem Lebenslauf, einem einseitigen Motivationsschreiben und relevanten Arbeitszeugnissen an: karriere@digitalagentur.berlin.