

Projektmanager*in IT-Sicherheit

m/w/d in Vollzeit

Du bist neugierig, leidenschaftlich und stets offen für Neues? Möchtest Du mit uns gemeinsam die Digitalisierung in Berlin vorantreiben? Die **Digitalagentur Berlin GmbH** ist die zentrale Koordinierungsstelle für die Digitalisierung in Berlin für alle Berliner Unternehmen – gefördert und finanziert vom Land Berlin. Mit unserer Expertise, unserem Innovationsdrang und unserer Leidenschaft für den Standort Berlin unterstützen und begleiten wir Berliner Unternehmen bei der Digitalisierung ihrer Geschäftsprozesse – von E-Commerce, Payment Solutions, CRM, Leadership, Change Management und New Work bis hin zu IT-Security. Unser Unternehmen bietet eine offene Kommunikationskultur, agile, prozessorientierte Beratung und steht für partnerschaftliche und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit allen Stakeholdern.

Die DAB Digitalagentur Berlin GmbH sucht Projektmanager*innen IT-Sicherheit für das Team IT-Sicherheit.

Die Stellen können **ab sofort** und **unbefristet** besetzt werden.
Das Gehalt orientiert sich am Tarifvertrag **TV-L**.

Deine Aufgaben

- Du bist verantwortlich für die Sensibilisierung und Information von Unternehmen zum Thema IT-Sicherheit.
- Eigenständige Konzeption und Durchführung von Projekten im Bereich IT-Sicherheit
- Du erstellst Präsentationen zu aktuellen Themen der IT-Sicherheit und erweiterst unser IT-Sicherheitsangebot für die Berliner Unternehmen.
- Beteiligung an der Planung und Umsetzung der IT-Sicherheitsstrategie.
- Analyse und Bewertung von Anwendungen und Systemen hinsichtlich aktueller IT-Sicherheitsanforderungen.
- Du unterstützt und koordinierst IT-Sicherheitsnotfälle Berliner Unternehmen via einer Cyber-Hotline.
- Du nimmst an bereichsübergreifenden Projekten (meist agil) und Meetings teil.
- Du unterstützt die Digitalisierung der Aufgaben und Prozesse zum Thema IT-Sicherheit der Digitalagentur (z. B. IT-Sicherheitschecklisten und -schulungen) in wesentlichen Medien-Kanälen (eigene Homepage, YouTube etc.).
- Du kommunizierst das Thema IT-Sicherheit nach außen an die Berliner Unternehmen.
- Du repräsentierst die Digitalagentur bei Veranstaltungen (z. B. mit der IHK) in der Öffentlichkeit und bereitest Deinen Auftritt (z. B. Präsentation der Digitalagentur) vor.
- Du verstehst und koordinierst IT-Sicherheitsangebote von öffentlichen Kooperationspartner*innen der Digitalagentur Berlin (z. B. BSI).

- Du bist bereit, auch mögliche Sonderaufgaben (z. B. Datenschutz-Grundverordnung) im Rahmen betrieblicher Erfordernisse voller Elan anzugehen.
- Ergänzend übernimmst Du administrative Tätigkeiten für interne Tools der DAB (z. B. MS SharePoint oder MS Teams) und Open Source Lösungen als Key User sowie deren Koordination mit einem externen IT-Support.

Unsere Anforderungen

- Einen Abschluss in Wirtschaftsinformatik Bachelor of Science (B.Sc.), einen betriebswirtschaftlichen Bachelor of Arts (B.A.) oder einem kaufmännischen Beruf mit erster relevanter Berufserfahrung im IT- oder IT-Sicherheitsbereich
- Berufseinsteiger sind ebenfalls herzlich willkommen.
- Ein umfangreiches Verständnis von Digitalisierungs- und betriebswirtschaftlichen Prozessen
- Analytische Fähigkeiten sowie eine verantwortungsbewusste, sorgfältige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kundenorientierung, Organisationstalent und Spaß an der Arbeit im Team
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Zukunft gestalten - das spannende und chancenreiche Umfeld einer umsetzungsorientierten Digitalberatung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Gemeinsam erfolgreich - Einarbeitung durch Führungskräfte und Wachsen mit dem Team
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Eine offene und vertrauensvolle Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien sowie kompetenten und engagierten Teammitgliedern, die ihr Wissen gern weitergeben
- Kontinuierliche Unterstützung und regelmäßiges Feedback durch Deine Vorgesetzte
- Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderne digitale Arbeitsweise, Homeoffice und viele weitere Benefits
- Flexibilität und Erholung – 39 Std./Woche, flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage, 24.12. und 31.12. arbeitsfrei

Wenn Du Dich in diesen Aufgaben wiederfindest und Spaß am Arbeiten in einem noch wachsenden Team hast, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Schicke diese bitte mit Deinem Lebenslauf, einem einseitigen Motivationsschreiben und relevanten Arbeitszeugnissen an karriere@digitalagentur.berlin.