

# IT-Sicherheitscheckliste

## Mitarbeiter\*innen im Homeoffice

Prüfen Sie an Hand der folgenden 10 Fragen, wie Ihr Unternehmen in Bezug auf IT-Sicherheit aufgestellt ist. Wenn Sie eine Frage mit **Nein** beantworten, haben wir für Sie Maßnahmen benannt, mit denen Sie Ihre IT-Sicherheit verbessern können.

IT-Sicherheitsfrage	Ja	Nein	Mögliche Maßnahme
<b>1. Gibt es eindeutige Richtlinien für das Arbeiten im Homeoffice?</b>			Führungskräfte sollten für Mitarbeiter*innen eindeutige „Homeoffice-Richtlinien“ dokumentieren und bekannt machen.
<b>2. Wird im Homeoffice für Ausarbeitungen ausschließlich die Hardware und Software des*der Arbeitgebers*in genutzt?</b>			Es sollte eine Trennung zwischen privat und beruflich genutztem IT-Equipment gemacht werden.
<b>3. Schützen Ihre Mitarbeiter*innen die Informationen und Dokumente im Homeoffice vor Dritten?</b>			Passwörter, Informationen, Daten und Datenträger des*der Mitarbeiters*in sollten im Homeoffice vor dem Zugriff Dritter geschützt werden.
<b>4. Wird das IT-Equipment der Mitarbeiter*innen im Homeoffice durch eine Antivirus-Software geschützt?</b>			Das IT-Equipment der Mitarbeiter*innen sollte auch im Homeoffice durch Sicherheitssoftware geschützt sein.
<b>5. Schützen Sie die IT-Verbindung im Homeoffice durch Verschlüsselung?</b>			IT-Verbindungen sollten auch im Homeoffice verschlüsselt sein.
<b>6. Haben die Mitarbeiter*innen Vorgaben für die Vergabe ihres Passwortes erhalten?</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>› Passwortlänge mindestens 12 Zeichen</li> <li>› Sonderzeichen, Groß-/ Kleinbuchstaben und Zahlen als Passwortinhalt</li> <li>› Keine leicht erratbaren Wortzusammensetzungen wählen</li> <li>› Passwörter regelmäßig wechseln</li> </ul>
<b>7. Werden Zugriffe zu Systemen oder Software der Mitarbeiter*innen mehrfach abgesichert?</b>			Bestenfalls sollten wichtige IT-Systemzugriffe durch Mehrfach-Authentisierung abgesichert werden.
<b>8. Werden im Homeoffice regelmäßig Backups von wesentlichen Daten durchgeführt?</b>			Bestenfalls sollten über alle wichtigen Daten täglich ein Backup gemacht werden.
<b>9. Werden im Homeoffice regelmäßig Updates der Software der Mitarbeiter*innen durchgeführt?</b>			Auch im Homeoffice sollte darauf geachtet werden, dass regelmäßig Updates in allen wesentlichen Programmen durchgeführt werden.
<b>10. Sind für Mitarbeiter*innen Vorgaben für IT-Notfälle im Homeoffice bekannt?</b>			Mitarbeiter*innen sollten eine Notfallkarte zugeteilt bekommen und ihnen Notfallmaßnahmen vorgegeben werden.

Gerne unterstützen wir Sie bei der Umsetzung der Maßnahmen zur Erhöhung der IT-Sicherheit in Ihrem Unternehmen. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage an [info@digitalagentur.berlin](mailto:info@digitalagentur.berlin).

Weitere Informationen finden Sie auch auf [digitalagentur.berlin](https://www.digitalagentur.berlin).